

KODE UNIT : KEU.KS02.005.01
 JUDUL UNIT : Menyusun Rencana Bisnis
 DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dalam menyusun dan menerapkan rencana bisnis yang praktis dengan fokus pada pasar termasuk perencanaan strategis Lembaga Keuangan Mikro Bukan Bank (LKMBB).

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
01	Menyusun dan menetapkan perencanaan strategis dan operasional	1.1 Visi dan Misi dirumuskan dan ditetapkan dengan baik serta cermat. 1.2 Rencana strategis dan operasional disusun dengan cermat, sebagai dasar dalam menyusun rencana kerja. 1.3 Rencana operasional yang terinci disusun untuk mendukung misi, sasaran, dan pencapaian strategi. 1.4 Langkah-langkah dalam proses penyusunan rencana bisnis ditetapkan.
02	Melakukan analisis terhadap struktur pasar dengan fokus pada persaingan	2.1 Struktur pasar dan lingkungan yang berpengaruh, seperti: permintaan, penawaran, dan keadaan ekonomi makro dianalisis. 2.2 Segmen pasar yang akan dilayani, jumlah calon nasabah potensial, dan nasabah aktual pada masing-masing segmen diketahui dan ditetapkan. 2.3 Tingkat persaingan, seperti: LKM Baru, pemilik dana, debitur, dan produk pengganti dapat diidentifikasi secara jelas.
03	Menyusun dan menetapkan perencanaan aktiva	3.1 Produk-produk kredit yang ditawarkan berikut dengan parameternya didefinisikan dengan jelas, seperti: <i>plafond</i> , syarat, dan tingkat suku bunga. 3.2 Proyeksi portofolio kredit berikut cadangan yang realists dibuat. 3.3 Dibuatnya proyeksi aktiva lainnya, termasuk perencanaan kas, penempatan antar bank, aktiva tetap dan inventaris.
04	Menyusun dan menetapkan perencanaan modal dan struktur liabilitas	4.1 Proyeksi Modal direncanakan dan disusun secara realists. 4.2 Keunggulan maupun kekurangan berbagai jenis liabilitas dianalisis. 4.3 Struktur liabilitas dari berbagai sumber dihitung dan direncanakan secara proporsional.

No.	Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
05	Menyusun dan menetapkan proyeksi pendapatan dan biaya serta melakukan analisis hasil	5.1 Rencana pendapatan portofolio kredit, pendapatan atas penempatan dan pendapatan operasional lainnya disusun. 5.2 Rencana biaya dana, beban kerja karyawan, biaya administrasi, dan biaya operasional lainnya disusun. 5.3 Proyeksi masing-masing perencanaan yang telah ditetapkan dianalisis. 5.4 Faktor-faktor risiko kritis yang dapat mempengaruhi proyeksi diidentifikasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel
 Semua elemen kompetensi dalam unit ini berlaku untuk Menyusun Rencana Bisnis LKMBB.

2. Materi untuk Menyusun Rencana Bisnis meliputi:

- 2.1 Perencanaan strategis dan operasional.
- 2.2 Analisis struktur pasar.
- 2.3 perencanaan aktiva.
- 2.4 Perencanaan modal dan struktur liabilitas.
- 2.5 Proyeksi pendapatan dan biaya.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menyusun dan menetapkan perencanaan strategis dan operasional
- 3.2 Melakukan analisis terhadap struktur pasar dengan fokus pada persaingan
- 3.3 Menyusun dan menetapkan perencanaan aktiva, modal, dan struktur liabilitas.
- 3.4 Menyusun dan menetapkan proyeksi pendapatan dan biaya, dan menganalisis hasil.

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan tentang Penyusunan Rencana Kerja Tahunan.
- 4.2 Laporan keuangan.
- 4.3 Metode analisis rasio keuangan.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian
 Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.KM01.001.01 Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Manajemen SDM.
- 1.2 KEU.KM02.001.01 Melakukan Penyaluran Pinjaman.
- 1.3 KEU.KM02.002.01 Mengelola Likuiditas.
- 1.4 KEU.KM02.003.01 Melaksanakan Prinsip-prinsip Pemasaan.
- 1.5 KEU.KM02.003.01 Menganalisis Laporan Keuangan dan Menilai Kinerja.

2. Kondisi Penilaian

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya Kompetensi Menyusun Rencana Bisnis. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, atau demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:
- 3.1 Dasar-dasar Akuntansi.
- 3.2 Manajemen Umum.
- 3.3 Dasar-dasar Pemasaran.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:
- 4.1 Aplikasi Komputer Akuntansi.
 - 4.2 Teknik Menulis Laporan.

5. Aspek kritis/menemukkan

- Merupakan sikap kerja untuk menemukan:
- 5.1 Pemahaman yang baik atas perencanaan strategis dan operasional.
 - 5.2 Pemahaman yang baik terhadap prinsip dasar keuangan.
 - 5.3 Pemahaman yang baik terhadap pelaksanaan tata kelola yang baik, pemenuhan kode etik, dan landasan hukumnya.

KOMPETENSI KUNCI

No.	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	3
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	3
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : M.741000.008.01
JUDUL UNIT : Melakukan Pengurusan Perijinan Usaha Industri

DESKRIPSI UNIT

: Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengurusan perijinan usaha industri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UJUK KERJA
1. Menyiapkan pengurusan perijinan usaha industri	1.1 Instansi pemerintah yang terkait dengan pengurusan perijinan usaha industri diidentifikasi. 1.2 Prosedur dan persyaratan pengurusan perijinan usaha industri dijelaskan.
2. Melakukan pengurusan perijinan usaha industri	2.1 Persyaratan pengurusan perijinan usaha industri disiapkan. 2.2 Pengurusan perijinan usaha industri dilakukan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengurusan perijinan usaha industri.
2. Peralatan dan perlengkapan
2.1 Peralatan
2.1.1 Alat pengolah data
2.1.2 Alat cetak (printer)
2.2 Perlengkapan
2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
3.1 Peraturan Daerah terkait dengan prosedur dan persyaratan pengurusan perijinan usaha industri

4. Norma dan standar (Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji peralatan untuk demonstrasi/praktek.
1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi (Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
3.1 Pengetahuan
3.1.1 Prosedur pendirian usaha industri
3.2 Keterampilan
3.2.1 Melakukan pengurusan perijinan
4. Sikap kerja yang diperlukan
4.1 Teliti dan sabar
5. Aspek kritis
5.1 Ketepatan dalam menyajipkan persyaratan perijinan usaha industri
5.2 Keuletan dalam mengurus perijinan usaha industri

KODE UNIT : M.741000.010.01
JUDUL UNIT : Melakukan Rekrutmen Tenaga Kerja
DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan rekrutmen tenaga kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan rekrutmen tenaga kerja	1.1 Persyaratan atau kualifikasi calon tenaga kerja ditentukan sesuai kebutuhan. 1.2 Prosedur rekrutmen tenaga kerja dijelaskan.
2. Memeriksa berkas lamaran kerja	2.1 Berkas lamaran yang tidak memenuhi persyaratan atau kualifikasi berkasnya dipisahkan. 2.2 Calon pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dari pelamar yang memenuhi syarat diproses sesuai prosedur. 2.3 Berkas lamaran dari pelamar yang memenuhi syarat diproses sesuai prosedur.
3. Melakukan proses rekrutmen tenaga kerja	3.1 Tahapan penyalangan bagi pelamar yang memenuhi persyaratan dilakukan sesuai prosedur. 3.2 Hasil penyalangan diperiksa sesuai prosedur. 3.3 Hasil pemeriksaan dianalisis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan rekrutmen tenaga kerja, memeriksa berkas lamaran kerja, dan melakukan proses rekrutmen tenaga kerja.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.1.1. Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan (Tidak ada.)

4. Norma dan standar (Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 M.741000.007 Menentukan Jumlah dan Keahlian Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Manajemen personalia
 - 3.1.2 Prosedur rekrutmen tenaga kerja
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan proses rekrutmen tenaga kerja
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan sabar
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketelitian dalam pemeriksaan hasil penyalangan

KODE UNIT
JUDUL UNIT
DESKRIPSI UNIT

: M.741000.003.01
 : **Menghitung Biaya Investasi**
 : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menghitung biaya investasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyajikan penghitungan biaya investasi	1.1 Lokasi produksi serta harga tanah dan atau bangunannya diidentifikasi. 1.2 Produsen/ <i>supplier</i> mesin dan peralatan, serta harga setiap mesin dan peralatan diidentifikasi. 1.3 Kemudahan pengadaan mesin dan peralatan dari setiap produsen/ <i>supplier</i> diidentifikasi.
2. Menghitung biaya investasi untuk setiap jenis produk	2.1 Lokasi produksi ditentukan berdasarkan Aturan Rencana Tata Ruang dan Wilayah yang berlaku. 2.2 Harga tanah dan bangunan dihitung berdasarkan harga pasar. 2.3 Mesin dan peralatan yang akan digunakan untuk setiap produk diidentifikasi. 2.4 Harga mesin dan peralatan dihitung berdasarkan informasi dari distributor. 2.5 Biaya instalasi mesin dan peralatan dihitung berdasarkan informasi dari distributor.
3. Melakukan analisis biaya investasi	3.1 Urutan biaya investasi dibuat dari yang nilainya terendah. 3.2 Urutan biaya investasi dibuat berdasarkan tingkat kemudahan pengadaannya.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 Unit ini berlaku untuk menyajikan, melaksanakan penghitungan biaya investasi untuk setiap jenis produk, dan melakukan analisis biaya investasi.
2. Peralatan dan perlengkapan
 2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat pengolah data
- 2.1.2 Alat cetak (printer)
- 2.2 Perangkat lunak
 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

3. Peraturan yang diperlukan
 (Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 1.1 Hal-hal yang diperhatikan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
 2.1 M.741000.002.01 Melakukan Studi Proses Produksi Suatu Produk
3. Pengetahuan dan keterampilan
 3.1 Pengetahuan
 3.1.1 Metoda *survey* pasar
 3.2 Keterampilan
 3.2.1 Melakukan penghitungan biaya
4. Sikap kerja yang diperlukan
 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menghitung biaya investasi

KODE UNIT

: M.741000.004.01

JUDUL UNIT

: Melakukan Survey Sumber Bahan Baku dan Bahan Pembantu

DESKRIPSI UNIT

: Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu	1.1 Bahan baku dan bahan pembantu yang diperlukan diidentifikasi. 1.2 Produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu diidentifikasi. 1.3 Lokasi produsen/supplier diidentifikasi. 1.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu disiapkan.
2. Melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Data setiap produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu dikumpulkan. 2.2 Harga dan ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu pada setiap produsen/supplier dicatat. 2.3 Biaya logistik (transportasi dan pergudangan) bahan baku dan bahan pembantu dari setiap produsen/supplier dicatat. 2.4 Urutan sumber bahan baku dan bahan pembantu disusun berdasarkan ketersediaan, harga dan biaya logistiknya.

BATASAW VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Alat cetak (printer)

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

3 Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4 Norma dan standar
4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Metode *survey* pasar

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menghitung harga

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menyusun urutan bahan baku dan bahan pembantu berdasarkan ketersediaan dan harganya

C. Uraian Unit Kompetensi

KODE UNIT : M.741000.001.01

JUDUL UNIT

DESKRIPSI UNIT : Melakukan **Survei Pasar Atas Suatu Produk**

: Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan *survey* pasar atas suatu produk.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan <i>survey</i> pasar atas suatu produk	1.1 Pengetahuan dasar tentang <i>survey</i> dijelaskan. 1.2 Masalah yang akan di <i>survey</i> diidentifikasi. 1.3 Tujuan <i>survey</i> pasar ditentukan untuk dasar pelaksanaan <i>survey</i> .
2. Menyusun rencana <i>survey</i> pasar	2.1 Lokasi dan sumber data ditentukan berdasarkan lokasi permasalahan produk yang akan dibuat. 2.2 Metoda <i>survey</i> ditentukan berdasarkan tujuan <i>survey</i> . 2.3 Biaya pelaksanaan <i>survey</i> pasar dihitung berdasarkan kegiatan yang akan dilaksanakan dan biaya per kegiatan. 2.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> pasar disiapkan.
3. Melaksanakan <i>survey</i> pasar	3.1 Spesifikasi dan harga setiap jenis produk dikumpulkan. 3.2 Data volume produk yang laku pada periode waktu tertentu untuk setiap jenis produk dikumpulkan. 3.3 Data produsen atau <i>supplier</i> setiap jenis produk dikumpulkan. 3.4 Data biaya logistik (transportasi dan pergudangan) setiap jenis produk dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dikumpulkan.
4. Melakukan analisis data hasil <i>survey</i> pasar	4.1 Data hasil <i>survey</i> pasar dikomparasi sesuai dengan tujuan <i>survey</i> . 4.2 Data hasil <i>survey</i> pasar dianalisis. 4.3 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan jenis produk yang paling <i>marketable</i> .

BATASAW VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyiapkan, menyusun rencana, dan melaksanakan *survey* pasar, serta melakukan analisis data hasil *survey* pasar.
 - 1.2 *Survey* pasar dilakukan berdasarkan ketentuan dalam metoda *survey* yang dipilih.

2. Peralatan dan perlengkapan

- 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

3. Peraturan yang diperlukan (Tidak ada.)

4. Norma dan standar

- 4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat
- 4.2 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

2. Persyaratan kompetensi (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Metoda survey
 - 3.1.2 Validasi data
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.1.1 Berkomunikasi dengan sumber data
 - 3.1.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya pelaksanaan survey pasar
 - 4.2 Teliti dalam mengumpulkan data
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan membuat urutan jenis produk dari jenis produk yang paling *marketable* (laku jual)